T.C.

YEŞİLYURT KAYMAKAMLIĞI

ŞEHİT YARBAY SONGÜL YAKUT KIZILAY ÖZEL EĞİTİM ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023

STRATEJİK PLANI

ARALIK 2021



#

# 211876c7-1762-48dd-8e5e-85af203d2a7b

# Sunuş

Kurumsal kapasiteye bağlı olarak çalışacak olan idari birimlerin yılsonunda kendi iş alanında ki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biride Kurumsal Stratejik Planlama çalışmalarıdır. Kurumumuz müdürlüğü olarak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesi için yapmış olduğu çalışmaları yerinden takip etmekte ve çalışmalar sırasında işbirliğinin daha da artırılmasını önemsemekteyiz.

 Şehit Yarbay Songül Yakut Kızılay Özel Eğitim Anaokulu Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için tüm personel ve paydaşlarımızla elimizden gelen en iyi çabayı göstererek amaç ve hedeflere ulaşabilmesi için çalışıyoruz.

 Özel Öğrencilere eğitim veren bir kurum olarak sorumluluğumuzun farkında olarak kendimizi yenileyerek amaç ve hedeflere ulaşabilmesi için çalışıyoruz.

Mehmet Ali KESER

 Okul Müdürü

# İçindekiler

[**Sunuş 3**](#_heading=h.gjdgxs)

[**İçindekiler 4**](#_heading=h.30j0zll)

[**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5**](#_heading=h.1fob9te)

[**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6**](#_heading=h.2et92p0)

[KURUMUN Kısa Tanıtımı 6](#_heading=h.tyjcwt)

[KURUMUN Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_heading=h.2s8eyo1)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_heading=h.17dp8vu)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 16](#_heading=h.3rdcrjn)

[Gelişim ve Sorun Alanları 19](#_heading=h.35nkun2)

[**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 23**](#_heading=h.2jxsxqh)

[MİSYONUMUZ 23](#_heading=h.z337ya)

[VİZYONUMUZ 23](#_heading=h.3j2qqm3)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 24](#_heading=h.1y810tw)

[**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 25**](#_heading=h.4i7ojhp)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 25](#_heading=h.2xcytpi)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 26](#_heading=h.3whwml4)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 30](#_heading=h.2bn6wsx)

[**V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 34**](#_heading=h.3as4poj)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |
| --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | Ekip Bilgileri |
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Mehmet Ali KESER | Okul Müdürü | Abdullah GÜZEL | Okul Müdür Yard. |
| Abdullah GÜZEL | Okul Müdür Yard. | Ufuk MOREL | Öğretmen |
| Ufuk MOREL | Öğretmen | Nurcan ALTIKULAÇ | Öğretmen |
| Burcu SAĞIR | Okul Aile Birliği Başkanı | Şule KÖSE YARGICI | Öğretmen |
| Sevinç METE | Okul Aile Birliği Üyesi |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Kurumun Kısa Tanıtımı

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı \***

Okulun Kısa Tanıtımı Okulumuzun stratejik planı; 2020 yılı Mart Ayında faaliyete başlayan okulumuzun birikimini, kültürünü içinde barındırarak, geleceğe yönelik okulumuzun 2023 yılına kadar bir yol haritası olma özelliği taşımaktadır.

 Bu stratejik plan ile amaçlanan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

Belli bir süreç içinde oluşturulan “Şehit Yarbay Songül Yakut Kızılay Özel Eğitim Anaokulu Stratejik Planı” ile okulumuzun misyonu ve vizyonu, kuruluş/varoluş amacına uygun bir biçimde ortaya konulmuş ve bu vizyona ulamak için stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir Şehit Yarbay Songül Yakut Kızılay Özel Eğitim Anaokulu Stratejik Plan¨ 2021–2023 yılları arasındaki Şehit Yarbay Songül Yakut Kızılay Özel Eğitim Anaokulu’nun stratejik amaçlar¨ doğrultusunda, sonuçlar¨ ölçülebilir göstergeleri olan hedefler ve alt-hedefler ortaya koymaktadır.

## Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi: Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: MALATYA | **İlçesi:** YEŞİLYURT |
| **Adres:**  | YAVUZ SELİM MAH. SOFRA SK. NO:12 YEŞİLYURT/MALATYA | **Coğrafi Konum (link)\*:** | https://www.google.com/maps/@38.3230414,38.3117758,17z/data=!5m1!1e4?hl=tr-TR |
| **Telefon Numarası:**  | 04225020665 | **Faks Numarası:** | - |
| **e- Posta Adresi:** | 767752@meb.k12.gov.tr | **Web sayfası adresi:** | **https://767752.meb.k12.tr** |
| **Kurum Kodu:** | 767752 | **Öğretim Şekli:** | NORMAL ÖĞRETİM |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2020** | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | 8 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 5 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 5 |
| Erkek | 11 | Erkek | 1 |
| **Toplam** | 16 | **Toplam** | 6 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :5 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :5 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :3 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | 200 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 1 |

### Çalışan Bilgileri

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Özel Eğitim Öğretmeni | **1** | **2** | **3** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **0** | **3** | **3** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **0** | **0** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **3** | **5** | **8** |

### Kurumumuz Bina ve Alanları Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır. **Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | 1 | Çok Amaçlı Salon |  | X |
| Derslik Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Saha |  | X |
| Derslik Alanları (m2) | 20m2 | Kütüphane |  | X |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 3 | Fen Laboratuvarı |  | X |
| Şube Sayısı | 3 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 25m2 | İş Atölyesi |  | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | YOK | Beceri Atölyesi |  | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 350m2 | Pansiyon |  | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 4450m2 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 350m2 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 35m2 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 0 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 4 |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anaokulu 5 Yaş Özel Eğitim / A Şubesi | 3 | 2 | 5 |
| Anaokulu 5 Yaş Özel Eğitim / B Şubesi | 1 | 4 | 5 |
| Anaokulu 5 Yaş Özel Eğitim / C Şubesi | 1 | 5 | 6 |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 1 | TV Sayısı | 4 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 mgps |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2020 | 89.997,57  | 89.997,57  |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

**Öğretmen Anketi** **Sonuçları:**

VELİ ANKET SONUÇLARI

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak kurum müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İç Faktörler

Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1-Kayıt alanındaki tüm çağ nüfusunun okul öncesine kayıtlarının yapılması2- Özel eğitime muhtaç çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması |
| Çalışanlar | 1-Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması2- Kurumun çalışanlarının fikirlerine önem verilmesi.3- Dinamik, tecrübeli, donanımlı, teknolojik yönden bilgili yetişmiş personelin olması 2- Kurumun çalışanlarının fikirlerine önem verilmesi.3- Dinamik, tecrübeli, donanımlı, teknolojik yönden bilgili yetişmiş personelin olması |
| Veliler | 1-Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek bir okul olması |
| Bina ve Yerleşke | 1-Okulumuzun bahçesinin eğitim öğretime uygun durumda bulunması2-Yeşil bir bahçe etrafında çocukların fidan dikimi yapabileceği doğal alanlar |
| Donanım | 1-Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS,TEFBİS,WEB SAYFASI vb |
| Bütçe | 1-Merkezi Bütçeden Ödenek Alınması |
| Yönetim Süreçleri | 1- Etkili denetleme sisteminin varlığı |
| İletişim Süreçleri | 1- Teknolojik alt yapının güçlü olması, hızlı bir haberleşme sisteminin olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1-Farklı Kültürlerden gelen öğrenci profili2-Öğrencilerin engel durumlarının birbirinden farklı olması, aynı engel durumunda olan çocukların bile birbirinden farklı olması |
| Çalışanlar | 1. Okullarda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere ayrılan zamanın ve alanların az olması
2. Okul hizmetli personelinin olmaması,
3. Okulda bayan ve bay olmak üzere hizmetli personel ihtiyacının olması
 |
| Veliler | 1-Bazı velilerin öğrenci ve okula karşı ilgisiz olması2- Bazı velilerimizin çocuklarının durumunu kabullenememesi ve işbirliği noktasında negatif tutum takınması |
| Bina ve Yerleşke | 1-Öğrenci ikametlerinin dağınık olması 2-Okulun Fiziki Mekanlarının yetersizliği3-Binanın sadece 3 derslikten oluşması4-Okulun ısınma sisteminin yetersizliği 5-Okulumuzun ısı yalıtımı ve dış su yalıtımının yetersizliği |
| Donanım | 1-Teknolojik gelişmeleri takip edilmemesi2-Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması. |
| Bütçe | 1-Okulumuzun merkezi bütçeden yararlanması dolayısıyla bütçenin verimli kullanılması |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri | 1- Online yazışmaların kurumun tüm birimlerinde aktif olarak kullanılmaması |

### Dış Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1-Yerel Yönetimlerin Okulumuza katkıları2- STK, Belediye vs. kurumlarla çok iyi bir iletişim içinde bulunmamız. |
| Ekonomik | -Ekonomik herhangi bir fırsatımız bulunmamaktadır. |
| Sosyolojik | 1-Öğrenci sosyal ve kişisel gelişimlerinin çok yönlü desteklenmesi2-Öğrenci – öğretmen iletişiminin güçlü ve sağlıklı olması |
| Teknolojik |  Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin okulumuzda eğitim alanında kullanılabiliyor olması |
| Mevzuat-Yasal | Öğrenim çağındaki çocukların kayıtlarının mevzuata uygun şekilde yapılması |
| Ekolojik | - |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | - |
| Ekonomik | Okulumuzun yeni açılmasına rağmen neredeyse bütün aksamlarında problem bulunmamaktadır. Bu problemleri aşmak için ciddi bir bütçeye ihtiyacımız bulunmaktadır. |
| Sosyolojik | Özel Eğitim Okulu olmamız dolayısıyla velilerimizin hassasiyetinin fazla olması |
| Teknolojik | Sosyal medya ve İnternette gereksiz ve yanıltıcı içeriklerden velilerimizin olumsuz etkilenmesi |
| Mevzuat-Yasal | Kanun ve MEB Mevzuatının sık değişmesi |
| Ekolojik | Hava şartları dolayısı ile çocukların servisle geç gelmesi  |

Örnek:

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması, Özel Eğitim Anaokullarında 5 etkinlik saatinin çocuklara çok fazla olması |
| Ekonomik | Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu  |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum | Değerler Eğitimi | Bina ve Yerleşim |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Sınıf Tekrarı | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Okul Kontenjanı | Ders Araç Gereçleri | Taşıma ve servis |
|  | Paydaş Memnuniyeti |  |
|  | Ulusal ve Uluslararası Yarışmalar, Projeler |  |
|  | Okul Dışı Öğrenme Ortamları |  |
|  | Sportif Faaliyetler |  |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

 Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |
| 1 | Özel eğitim ve rehberlik hizmetleri daha etkili bir şekilde sunularak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenmesi |
| 2 | Şehit Yarbay Songül Yakut Kızılay Özel Eğitim Anaokulunun tanınırlığı artırılacaktır. |

|  |
| --- |
| 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
| 1 | **:** Kurum Kültürü oluşturmak ve Eğitimin kalitesini artırmak ve Eğitim Öğretim faaliyetleri için uygun ortam hazırlamak |

|  |
| --- |
| 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE |
| 1 | Kurumumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir. |
| 2 | Kurumumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir. |
| 3 | Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir. |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Kurumumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

##

## MİSYONUMUZ

Özel Eğitim Okul Öncesi dönemdeki çocukları ve yetersizlikten etkilenen akranlarını, ailelerini en az sınırlandırılmış eğitim ortamında yetiştirerek her engellinin daha eşit şartlarla dünyayı paylaşmasını sağlamak ve geleceğe hazırlamak.

## VİZYONUMUZ

Okul öncesi eğitim ve özel eğitimi uygun yöntem ve tekniklerle bir arada yürüterek, zenginleştirilmiş kaynaştırma ortamında öğrencilerimize ihtiyaç duyacakları bilgi ve becerileri kazandırmak, yeni açılan kurumumuzu kendisinden sonra açılacak benzer nitelikteki kurumlara doğru örnek olacak bir konuma getirmek.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

Okul öncesi eğitim ve **özel eğitimi** uygun yöntem ve tekniklerle bir arada yürüterek, zenginleştirilmiş kaynaştırma ortamında öğrencilerimize ihtiyaç duyacakları bilgi ve becerileri kazandırmak, yeni açılan kurumumuzu kendisinden sonra açılacak benzer nitelikteki kurumlara doğru örnek olacak bir konuma getirmek.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Özel eğitim ve rehberlik hizmetleri daha etkili bir şekilde sunularak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.

**Stratejik Hedef 1.1*:***  Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerine ihtiyaç duyan bireyler akranlarından soyutlanmadan desteklenecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Velilere yönelik yapılan seminer sayısı | 2 | 3 | 5 | 6 |
| **PG.1.1.2** | Yıl içinde yapılan görüşme sayısı | 15 | 18 | 22 | 30 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1** | Anne ve babalara yönelik Özel Eğitime yönelik bilgilendirme seminerleri düzenlenecektir. | Okul İdaresi | 30/12/2021 - 30/12/2022 |
| **1.1.2** | Randevu sistemimiz güçlendirilecektir Velilerin okul İdaresi ve Öğretmenleriyle görüşmeleri planlı ve randevulu yapılacaktır. | Okul MüdürüOkul Müdür Yardımcısı | 30/12/2021 - 30/12/2022 |

**Stratejik Hedef 1.2*:***  Şehit Yarbay Songül Yakut Kızılay Özel Eğitim Anaokulunun tanınırlığı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.2.1** | Kurum internet sitesinin yıllık ziyaretçi sayısı | 20 | 50 | 200 | 1000 |
| **PG.1.2.2** | Kurumun sosyal medya hesaplarından paylaşılan haber ve duyuru sayısı | 3 | 20 | 35 | 60 |
| **PG.1.2.3** | Kurum internet sitesinden paylaşılan haber ve duyuru sayısı | 3 | 20 | 35 | 60 |
| **PG.1.2.4** | Yayımlanan basılı tanıtım materyali sayısı | 0 | 2 | 15 | 25 |
| **PG.1.2.5** | Kurumun tanıtımına yönelik faaliyet sayısı | 0 | 2 | 8 | 15 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.2.1** | Kurumun internet sitesi sürekli güncel tutulacak, sunulan hizmetlerle ilgili sürekli bilgi paylaşımında bulunulacaktır. | Web KomisyonuOkul Müdürü Okul Müdür Yardımcısı | 30/12/2021 - 30/12/2022 |
| **1.2.2** | Kurumun sosyal medya hesapları aktif şekilde kullanılacaktır. | Web KomisyonuOkul Müdürü Okul Müdür Yardımcısı | 30/12/2021 - 30/12/2022 |
| **1.2.3** | Kurumun sitesindeki bilgilendirme ve sınıf içerisindeki yapılmış olan faliyetler yayınlanarak kontrolleri sağlanacaktır | Web KomisyonuBütün ÖğretmenlerOkul Müdürü Okul Müdür Yardımcısı | 30/12/2021 - 30/12/2022 |
| **1.2.4** | Kurumun ve sunulan hizmetlerin tanıtımı için afiş, broşür vs tasarımları yapılacak, basımı ve yayımı sağlanacaktır. | Web KomisyonuOkul Müdürü Okul Müdür Yardımcısı | 30/12/2021 - 30/12/2022 |
|  | Kurumun tanıtımına yönelik faaliyetlerin sayısı artırılacaktır. | Okul Müdürü Okul Müdür Yardımcısı | 30/12/2021 - 30/12/2022 |
| **1.2.5** |  |  |  |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

## Stratejik Amaç 2: Kurum Kültürü oluşturmak ve Eğitimin kalitesini artırmak ve Eğitim Öğretim faaliyetleri için uygun ortam hazırlamak

*Stratejik Hedef 2.1:* Eğitimin kalitesini artırmak için veli ve diğer kurumlarla yapılacak faaliyetler

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Yapılan veli toplantısı sayısı | 2 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.2.1.2** | Veli toplantısına katılan velilerin oranı% | 35 | 70 | 80 | 100 |
| **PG.2.1.3** | Veli-okul ve öğrencilerle uygulanan faaliyet sayısı | 2 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.2.1.4** |  Okul Dışarısında Yürütülen faaliyet sayısı | 0 | 0 | 2 | 3 |
| **PG.2.1.5** | Okul dışarısında yapılan faaliyetlere katılan öğrenci oranı | 0 | 0 | %50 | %75 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1** | Her Dönem veli toplantısı düzenlenmek | Bütün ÖğretmenlerOkul Müdürü Okul Müdür Yardımcısı | 30/12/2021 - 30/12/2022 |
| **2.1.2** | Velilere yönelik toplantıların verimliliğini arttırmak | Okul Müdürü Okul Müdür Yardımcısı | 30/12/2021 - 30/12/2022 |
| **2.1.3** | Öğrencilerin velilerle birlikte katılabilecekleri etkinlikler düzenlemek | Bütün ÖğretmenlerOkul Müdürü  | 30/12/2021 - 30/12/2022 |
| **2.1.4** | Gezi ve Çevreyi tanıma faaliyetleri yapmak | Bütün ÖğretmenlerOkul Müdürü Okul Müdür Yardımcısı | 30/12/2021 - 30/12/2022 |
| **2.1.5** | Okul dışında yapılacak öğrenci etkinlikleri oluşturmak | Bütün ÖğretmenlerOkul Müdürü Okul Müdür Yardımcısı | 30/12/2021 - 30/12/2022 |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Kurumumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1:* Kurumumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 2 | 4 | 8 | 10 |
| **PG.3.1.2** | Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi) | 2 | 5 | 10 | 15 |
| **PG.3.1.3** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) | 2 | 4 | 6 | 8 |
| **PG.3.1.4** | Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%) | %10 | %25 | %35 | %50 |
| **PG.3.1.5** | Başarı belgesi alan personel oranı (%) | 0 | 2 | 4 | 6 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1** | Kurum personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Okul MüdürüOkul Müdür Yardımcısı | 30/12/2021 - 30/12/2022 |
| **3.1.2** | Personelie yönelik Mahalli ve Merkezi Hizmetiçi eğitimleri etkin duyurarak katılımının sağlanması | Okul MüdürüOkul Müdür Yardımcısı | 30/12/2021 - 30/12/2022 |
| **3.1.3** | Özel Eğitim ile ilgili Öğretmen Akademilerine katılımı teşvik etmek | Okul MüdürüOkul Müdür Yardımcısı | 30/12/2021 - 30/12/2022 |
| **3.1.4** | Çeşitli Üniversitelerden Yüksek Lisans ile ilgili gerekli bilgilerin alınarak personele duyurunun yapılması ve motive edilmesi | Okul MüdürüOkul Müdür Yardımcısı | 30/12/2021 - 30/12/2022 |
| **3.1.5** | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | Okul MüdürüOkul Müdür Yardımcısı | 30/12/2021 - 30/12/2022 |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Kurumumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** |
| **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Kurumun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (Evet: 1 - Hayır: 0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti ) | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.2.2** | Görüşme odası sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.3** | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | %30 | %40 | %75 | %100 |
| **PG.3.2.4** | Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | %30 | %40 | %75 | %100 |
| **PG.3.2.5** | Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 2 | 6 | 7 | 8 |

Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.2.1** | Kurumun engelli bireylerin kullanımına yönelik tuvalet, rampa vb. eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul MüdürüOkul Müdür Yardımcısı | 30/12/2021 - 30/12/2022 |
| **3.2.2** | Fiziki imkanlar dahilinde görüşme oda sayısının arttırılması | Okul MüdürüOkul Müdür Yardımcısı | 30/12/2021 - 30/12/2022 |
| **3.2.3** | Kurumun bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır. | Okul MüdürüOkul Müdür Yardımcısı | 30/12/2021 - 30/12/2022 |
| **3.2.4** | Kurumun donatım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır.. | Okul MüdürüOkul Müdür Yardımcısı | 30/12/2021 - 30/12/2022 |
| **3.2.5** | İş Sağlığı Ve Güvenliği Kapsamında düzenli aralıklarla tatbikatların yapılması | Okul MüdürüOkul Müdür Yardımcısı | 30/12/2021 - 30/12/2022 |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** |
| **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 0 | 0 | 1 | 3 |
| **PG.3.3.2** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 20 | 50 | 200 | 1000 |
| **PG.3.3.3** | İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 0 | 0 | 2 | 5 |
| **PG.3.3.4** | Memnuniyet oranları (%) | Öğretmen memnuniyet oranı (%) | %70 | %100 | %100 | %100 |
| Veli memnuniyet oranı (%) | %70 | %100 | %100 | %100 |
| Sorumluluk bölgesindeki rehberlik öğretmenlerinin Şehit Yarbay Songül Yakut Kızlıay Özel Eğitim Anaokulun’dan memnuniyet oranı | %90 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.3.1** | Karar alma süreçlerinin oluşturulan komisyonlar aracılığıyla katılımın sağlanması. | Okul MüdürüOkul Müdür Yardımcısı | 30/12/2021 - 30/12/2022 |
| **3.3.2** | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | Okul MüdürüOkul Müdür Yardımcısı | 30/12/2021 - 30/12/2022 |
| **3.3.3** | Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | Okul MüdürüOkul Müdür Yardımcısı | 30/12/2021 - 30/12/2022 |
| **3.3.4** | Personel ve velilerin kurumdan memnuniyet düzeylerini belirlemek için anket çalışmaları yapılacaktır. | Okul MüdürüOkul Müdür Yardımcısı | 30/12/2021 - 30/12/2022 |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | 89.997,57  | 100000 | 100000 | 100000 | 389997.57 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 89.997,57  | 100000 | 100000 | 100000 | 389997.57 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 2021 yılı Aralık Ayı itibariyle planlanmıştır. Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**ŞEHİT YARBAY SONGÜL YAKUT KIZILAY ÖZEL EĞİTİM ANAOKULU**

**2019-2023 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

Millî Eğitim Bakanlığının 16.09.2013 tarihli ve 2013/26 nolu genelgesi doğrultusunda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan **ŞEHİT YARBAY SONGÜL YAKUT KIZILAY ÖZEL EĞİTİM ANAOKULU** 2019-2023 Stratejik Planı incelenerek 31.12.2021 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır

**Abdullah GÜZEL Ufuk MOREL Şule KÖSE YARGICI**

**Müdür Yardımcısı Öğretmen Öğretmen**

**Burcu SAĞIR Sevinç METE**

**Okul Aile Birliği Başkanı Veli**

**Mehmet Ali KESER**

**Okul Müdürü**